



ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และให้พัสดุ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลารวมทั้งในกรณีที่พัสดุ เกิดความชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลตำบล แหลมสัก จึงประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกมล บุญธีระเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคลัง เทศบาลตำบลแหลมสัก

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองช่าง เทศบาลตำบลแหลมสัก

[illegible]

สำนักปลัด เทศบาลตำบลแหลมสัก

[illegible]

[illegible]

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแหลมสัก

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	๓	ตรวจสอบเช็คพัสดุระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๓															
๓	เครื่องพิมพ์, เครื่องปริ้นเตอร์	๕															
๔	เครื่องสแกนเนอร์	๑															
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
๑	รถยนต์ส่วนบุคคล บก ๕๘๒๖ กระบี่	๑	ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน เช็คระยะ,เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๒	รถยนต์ส่วนบุคคล บน ๕๘๑๕ กระบี่	๑															
๓	รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง) ๘๐-๕๗๕๘ กระบี่	๑															
๔	รถกระบะบรรทุก ๘๐-๓๙๓๕ กระบี่	๑															
๕	รถตู้พยาบาล กม ๑๖๖๙ กระบี่	๑															
	ครุภัณฑ์การเกษตร																
๑	เครื่องตัดหญ้า	๕	ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ตรวจสอบเช็คหัวเทียน/น้ำมันหล่อลื่น แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๒	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้	๑															
๓	เครื่องพ่นหมอกควัน	๒															
๔	เครื่องพ่นฝอยละออง	๑															
๕	เครื่องพ่นยา	๑															

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
กองการศึกษา เทศบาลตำบลแหลมสัก

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																ผู้ใช้ครุภัณฑ์	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	๒	- ตรวจสอบพัสดุระบายความร้อน	}													
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	๑	- ตรวจสอบเคาเวอร์ซีพพลาย					↔						↔			
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๓	- ทำความสะอาด เช็ดฝุ่นภายในเครื่อง														
๔	เครื่องพิมพ์, เครื่องปริ้นเตอร์	๒	ทุก ๖ เดือน														
๕	เครื่องสแกนเนอร์	๑	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง	←											→		