



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพลา  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเพลา

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพลา จะดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเพลา เพื่อการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน อาศัยความในหมวด ๕ หมวด ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๕๙ และ ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖

จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเพลา ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเพลา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลในการให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามให้กับประชาชน ในการดำเนินการขออนุญาต อนุมัติของทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพลา ตลอดจนรวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเพลา

๒. เพื่อให้บริการแนะนำการกรอกแบบคำขอ คำร้อง การตรวจสอบเอกสารต่างๆที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเพลา เช่น การกรอกแบบ คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ และอื่นๆ

๓. เพื่อการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ของประชาชนทั่วไป

๕. เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำเรื่องอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจินดา ช่างคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพลา

กระบวนงานบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเพทลา

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลาปรับปรุงใหม่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<b>งานสำนักปลัด</b>			
๑.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๒ ชม./ราย	๑ ชม./ราย	สำนักปลัด
๒.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัด
๓.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	สำนักปลัด
๔.	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	สำนักปลัด
	<b>ด้านสาธารณสุข</b>			
๕.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)			
	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย	๒๐ ชม./ราย	สำนักปลัด
	- ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ ชม./ราย	สำนักปลัด
๖.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด			
	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย	๒๐ ชม./ราย	สำนักปลัด
	- ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ ชม./ราย	สำนักปลัด
๗.	การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)			
	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สำนักปลัด
	- ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สำนักปลัด
	<b>ด้านสวัสดิการสังคม</b>			
๘.	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด
๙.	การขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๐.	การขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด
	<b>ด้านการคลัง</b>			
๑๑.	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๑๒.	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๑๓.	จัดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
	<b>ด้านการโยธา</b>			
๑๔.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร			
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๑๕ วัน/ราย	๕ นาที/ราย	กองช่าง
๑๕.	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๕ นาที/ราย	กองช่าง
	<b>กองการศึกษา</b>			
๑๖.	การรับสมัครเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐ วัน/ราย	๑๕ นาที/ราย	กองศึกษาฯ