



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยในภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปาและพนักงานผลิตน้ำประปา ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ไปแล้วนั้น

เพื่อให้ขอบเขตเนื้อหาที่สอบในตำแหน่งต่างๆ มีความถูกต้องและชัดเจนและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาจึงมีประกาศแก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปาและพนักงานผลิตน้ำประปา โดยแก้ไขขอบเขตเนื้อหาที่สอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวรรณะ บุญประกอบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้การประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ และด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๑ ประเมินสมรรถนะด้านความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

- ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS)
- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- มนุษย์สัมพันธ์ คือท่าทางการวางตัว ท่วงทีวาจา การยืน เดิน ลุก นั่ง ความมีสัมมาคารวะรู้จักกาลเทศะในการแสดงออก การควบคุมอารมณ์ และการแต่งกายที่เหมาะสมถูกต้อง

- ความคิดริเริ่ม คือ การมีความคิดแปลกใหม่ แตกต่างไปจากความคิดธรรมดา เป็นความคิดที่เป็นของตนเองโดยเฉพาะ เป็นความคิดที่แตกต่างไปจากเดิมความเฉลียวฉลาด

- ปฏิภาณไหวพริบ คือ ความมีปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถามการแก้ไข
ปัญหาเฉพาะหน้า

- ความรู้ตามวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

.....
หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้การประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ และด้านคุณลักษณะอื่นๆของ
บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

๑.๑ ประเมินสมรรถนะด้านความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

- ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ในงานช่างประปาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติ พระราชบัญญัติน้ำ

บาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

- พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๖

- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปารวมทั้งการผลิต

และจำหน่ายน้ำประปา

- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการใช้งาน
- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ

๑.๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ
ปฏิบัติงานโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- มนุษย์สัมพันธ์ คือท่าทางการวางตัว ท่วงทีวาจา การยืน เดิน ลุก นั่ง ความมี

สัมมาคารวะรู้จักกาลเทศะในการแสดงออก การควบคุมอารมณ์ และการแต่งกายที่เหมาะสมถูกต้อง

- ความคิดริเริ่ม คือ การมีความคิดแปลกใหม่ แตกต่างไปจากความคิดธรรมดา

เป็นความคิดที่เป็นของตนเองโดยเฉพาะ เป็นความคิดที่แตกต่างไปจากเดิมความเฉลียวฉลาด

- ปฏิภาณไหวพริบ คือ ความมีปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถามการแก้ไข

ปัญหาเฉพาะหน้า

- ความรู้ตามวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้การประเมินสมรรถนะ ด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

๑.๑ ประเมินสมรรถนะด้านความรู้

๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

- การทดสอบตัวอย่างงาน

๑.๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มนุษย์สัมพันธ์ คือท่าทางการวางตัว ท่วงทีวาจา การยืน เดิน ลุก นั่ง ความมีสัมมาคารวะรู้จักกาลเทศะในการแสดงออก การควบคุมอารมณ์ และการแต่งกายที่เหมาะสมถูกต้อง

- ความคิดริเริ่ม คือ การมีความคิดแปลกใหม่ แตกต่างไปจากความคิดธรรมดา เป็นความคิดที่เป็นของตนเองโดยเฉพาะ เป็นความคิดที่แตกต่างไปจากเดิมความเฉลียวฉลาด

- ปฏิภาณไหวพริบ คือ ความมีปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถามการแก้ไข
ปัญหาเฉพาะหน้า

- ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว