



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสั่งการและเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประกอบกับคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ -

ข้อ ๑๗๗)

- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

- (๔) คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๕)

- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การจ่าย

- (๑) จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นการครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ เว้นแต่ ครุภัณฑ์ ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป แม้จะมีการกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์ไว้แล้ว คณะกรรมการที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ยังต้องมีการกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้พัสดุที่มี คุณภาพ ตามแนวทางหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๓.๒ ได้

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๓.๒ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามข้อ ๑.๑ (๒) และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

งบประมาณตามสัญญา	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			หมายเหตุ
	ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๔๐๐	๔๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม/ต้องงาน *
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐	๕๐๐	๕๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม/ต้องงาน
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	๖๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม/ต้องงาน
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม/ต้องงาน

หมายเหตุ

* กรณีโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หรือก่อสร้างถนนลูกรัง ที่กำหนดงบประมาณตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓.๓ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้าง ตามข้อ ๑.๑ (๒) ให้ได้รับค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงลักษณะของโครงการ ดังนี้

๑. กรณีลักษณะโครงการ/งาน ที่มีการดำเนินการเพื่อการปรับปรุง ซ่อมแซม (ชนิดถนนลูกรัง) ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้แต่งตั้งบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๒. กรณีลักษณะโครงการ/งาน เป็นการดำเนินงานเพื่อการก่อสร้าง การซ่อมแซม การปรับปรุง หรือการบุกเบิก อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างเพื่อให้สภาพของสิ่งก่อสร้างมีสภาพดียิ่งขึ้น ประเภทที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบในการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

งบประมาณตามสัญญา	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			หมายเหตุ
	ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๔๐๐	๔๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม/ต่องาน
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐	๕๐๐	๕๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม/ต่องาน
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	๖๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม/ต่องาน
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม/ต่องาน

หมายเหตุ

บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนในการประชุมหรือการรายงานผลการดำเนินการ ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

(๔.๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

งบประมาณตามสัญญาจ้าง	อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง (บาท)	หมายเหตุ
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	กรณีมีการตรวจรับเป็นงวด ให้ได้รับค่าตอบแทนตามการตรวจรับพัสดุแต่ละงวด
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๕๐	

(๔.๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

งบประมาณตามสัญญาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๑๕๐	เบิกได้ไม่เกินครั้งหนึ่งตามระยะเวลาของสัญญา และเบิกได้เฉพาะวันที่ได้มาปฏิบัติงานจริงเท่านั้น
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	

๕. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการเงินผ่านระบบ KTB Coporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary report /Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับ
ที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงาน
ก่อสร้าง ให้ใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๖.๑.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๖.๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ

๖.๑.๓ สำเนาสัญญาซื้อหรือจ้าง

๖.๑.๔ รายงานการประชุม (กรณีได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ)

๖.๑.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือคณะกรรมการ)

๖.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๖.๒.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๖.๒.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ

๖.๒.๓ สำเนาสัญญาจ้าง

๖.๒.๔ เอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง

๗. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เบิกจ่ายงบประมาณ
จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑
และผู้ควบคุมงาน (งานจ้างก่อสร้าง) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการ
ปฏิบัติตามสัญญาก่อสร้าง ข้อ ๑๙ ตามความนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/๔๓๕๕๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้นับแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวรรณะ บุญประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

