



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และภาษีป้าย
ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ เพื่อบริการประชาชนในเวลาพักเที่ยง

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานภาษี สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประเมินภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเขตเทศบาล ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีโดยเพิ่มเวลาบริการประชาชน ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ จึงแต่งตั้งพนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ตามรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. พนักงานสำรวจ

๑. นางสาวจินตนา คำฝอย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	เป็นพนักงานสำรวจ
๒. นางยุภา เขียวคำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	เป็นพนักงานสำรวจ
๓. นางสาวรินรดา บุญมะโน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	เป็นพนักงานสำรวจ
๔. นางสาวริศา ชูคต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	เป็นพนักงานเก็บเงิน
๕. นางสาวเลขา เชื้อหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็นพนักงานสำรวจ
๖. นางสาวดวงกมล คงขิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็นพนักงานสำรวจ

ให้พนักงานสำรวจ มีอำนาจหน้าที่

๑. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ประเภท จำนวน และขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี
๒. เข้าไปในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการได้
๓. มีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี
๔. ทั้งนี้ให้ผู้เสียภาษีหรือผู้เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

๒. พนักงานประเมิน

๑. นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต ปลัดเทศบาล เป็นพนักงานประเมิน
๒. นางจิรา ไกรนรา ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพนักงานประเมิน
ให้พนักงานประเมิน มีอำนาจหน้าที่
๑. ประเมินภาษี (มาตรา ๕)
๒. เรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใด
มาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. โดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน (มาตรา ๔๕)

๓. พนักงานเก็บเงินและรับแบบแสดงรายการ

๑. นางจิรา ไกรนรา ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพนักงานเก็บเงิน
๒. นางศรีวรรณ ปิติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นพนักงานเก็บเงิน
๓. นางสาวจินตนา คำฝอย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เป็นพนักงานเก็บเงิน
๔. นางยุภาณศา เขียวดำ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เป็นพนักงานเก็บเงิน
๕. นางสาวรินรดา บุญมะโน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นพนักงานเก็บเงิน
๖. นางสาวริศา ชูคต เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เป็นพนักงานเก็บเงิน
๗. นางสาวเลขา เชื้อหอม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นพนักงานเก็บเงิน
๘. นางสาวดวงกมล คงขิม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นพนักงานเก็บเงิน

ให้พนักงานเก็บเงินและรับแบบแสดงรายการ มีอำนาจหน้าที่

๑. รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย
๒. รับชำระภาษี เร่งรัดการชำระภาษี
๓. มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงินทุกประเภท

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายและพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ โดยเคร่งครัด ให้เป็นไปตามวัน
เวลา และสถานที่ที่ได้กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย และรายงานผลการดำเนินการให้ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอารีษ ญวนาปี)
นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย