



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

เรื่อง รับโอน (ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

ตำแหน่ง	สังกัด	อัตรา
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ กำหนดรายละเอียดการรับโอน (ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอโอน (ย้าย)

๑.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น

๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะโอน (ย้าย) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง

๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย)

๒.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น (ภาคผนวก ก)

(๑) คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

(๒) แบบฟอร์มการขอโอน และแบบประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

(๓) ประวัติการลาของผู้ขอโอน

(๔) หนังสือยินยอมการโอน หนังสือรับรองบุคคล และหนังสือรับรองความประพฤติ ที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

(๕) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยงานการเจ้าหน้าที่

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

/๒.๒ ข้าราชการ...

๒.๒ ข้าราชการตามกฎหมายอื่น

(ภาคผนวก ข)

- (๑) คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- (๒) แบบฟอร์มขอโอนมารับราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแบบประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๓) ประวัติการลาของผู้ขอโอน
- (๔) หนังสือยินยอมการโอน หนังสือรับรองบุคคล และหนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชารับรอง
- (๕) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยงานเจ้าหน้าที่
- (๖) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๓. การพิจารณา

กำหนดการพิจารณาผู้ขอโอน (ย้าย) โดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ อุปนิสัย และความรู้ความสามารถที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. กำหนดระยะเวลารับโอน (ย้าย)

ผู้ใดประสงค์จะโอน (ย้าย) มารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน EMS โดยให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้ยื่นคำร้อง (เอกสารการขอโอนที่ส่งภายหลังการปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา) ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๒ ๔๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่