



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังข์  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง จะเปิดรับสมัครเด็ก เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลคลองประสังข์
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุตั้งแต่ ๒.๖ ปี ถึง ๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) รับจำนวนจำกัด
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร (เตรียมหลักฐานให้พร้อมก่อนมาสมัคร)

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พ่อ,แม่,เด็ก) สำเนา อย่างละ ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน (พ่อ,แม่) สำเนา อย่างละ ๑ ชุด
- ๒.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ (สมุดสีชมพู) ตัวจริง
- ๒.๖ กรู๊ปเลือด (เด็ก,พ่อ,แม่) สำเนา อย่างละ ๑ ชุด
- ๒.๗ นำเด็กมาด้วยในวันสมัครเรียน

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง

๔. กำหนดการรับสมัคร

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง

๕. วันมอบตัว

- มอบตัวในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะกลาง

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ปิดเรียน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ปิดเรียน ๑ เมษายน ๒๕๖๘
- กำหนดเวลาเรียน เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก (ผู้ปกครองจัดหาเอง)

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แปรง ผ้าขนหนู ที่ตัดเล็บ ฯลฯ

๙. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหาร ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริมนม

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้ รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ส่งเด็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์ Line กลุ่มผู้ปกครอง

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอุทินต์ ใจดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสังค์

กองการศึกษาฯ

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๘-๐๔๕๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”