



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
โดย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกหาร
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมแซมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกหาร จัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกหาร อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
1	อาคาร - อาคารสำนักงาน - อาคารบ้านพักข้าราชการ	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	สิ่งปลูกสร้าง - ที่พักขยะติดเชื้อ - เสาดง ร้ว ฯลฯ	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ - โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ล้างเครื่องปรับอากาศ 2 ครั้ง/ปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
4	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ - รถมอเตอร์ไซด์	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบเช็คตามกำหนดเวลา/ระยะทาง - บำรุงรักษาทำความสะอาด	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
5	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
6	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
7	ครุภัณฑ์การเกษตร	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
8	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
9	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่อง Notebook - เครื่อง Printer - เครื่องสำรองไฟ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลเช็คผู้ไม่ให้สะอาดก่อนและหลังปฏิบัติงาน 															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
10	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี 															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
11	ครุภัณฑ์ อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี 															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
12	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี 															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล