



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่  
โดย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขาแก้ว  
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมแซมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขาแก้ว จัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

แผนปฏิบัติการซ่อมแซมบำรุงพัฒนา ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	
1	อาคาร - อาคารสำนักงาน - อาคารเพื่อการศึกษา - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	↔										ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	สิ่งปลูกสร้าง	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	↔										ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ - โต๊ะ เก้าอี้	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ล้างเครื่องปรับอากาศ 2 ครั้ง/ปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	↔										กองพัสดุและกองช่าง
4	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถชนิดต่างๆ - เรือชนิดต่างๆ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบเช็คตามกำหนดเวลา/ระยะทาง - บำรุงรักษาทำความสะอาด	↔										มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
5	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↔										มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
6	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↔										มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
7	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↔										มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
8	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↔										มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
9	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่อง Notebook - เครื่อง Printer - เครื่องสำรองไฟ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คผู้ให้สะอาดก่อนหลังปฏิบัติงาน	↔										มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ			
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค		กย		
10	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
11	ครุภัณฑ์อื่น	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
12	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล