



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
โดย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนา (เขาค้อ)
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมแซมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนา (เขาค้อ) จัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับ	รายการซ่อมบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	อาคาร - อาคารสำนักงาน - อาคารเพื่อการศึกษา - อาคารเพื่อประโยชน์อื่นๆ	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	↓															ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	สิ่งปลูกสร้าง	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	↓															ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	ครุภัณฑ์ขนส่งและยานพาหนะ - รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น mate 100 ซีซี ขนาดกระบอกสูบ 100CC.	ซ่อมแซมการบำรุงระหว่างปี - ตรวจเช็คตามกำหนดเวลา/ระยะทาง - บำรุงรักษาทำความสะอาด	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
4	ครุภัณฑ์บ้านงานครัว	ซ่อมแซมการบำรุงระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาด	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
5	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซ่อมแซมการบำรุงระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาด	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
6	ครุภัณฑ์การแพทย์ - เครื่องวัดความดันโลหิต	ซ่อมแซมการบำรุงระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาด - การสอบเทียบระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับ	รายการซ่อมบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - Notebook - เครื่อง Printer - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ	ซ่อมแซมการบำรุงระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาด															มอบหมายให้ผู้ใช้ ทรัพย์สินดูแล
8	ครุภัณฑ์โสตฯและเผยแพร่	ซ่อมแซมการบำรุงระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาด															มอบหมายให้ผู้ใช้ ทรัพย์สินดูแล
9	ครุภัณฑ์วิทยุศาสตร์และภาพแพทย์ - เครื่องคิดเลขมือของบรรณารักษ์	ซ่อมแซมการบำรุงระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาด															มอบหมายให้ผู้ใช้ ทรัพย์สินดูแล
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ - โต๊ะ / เก้าอี้ / ตู้เก็บเอกสาร	ซ่อมแซมการบำรุงระหว่างปี - ถ้างเครื่องปรับอากาศ 2 ครั้ง/ปี - บำรุงรักษาทำความสะอาด															มอบหมายให้ผู้ใช้ ทรัพย์สินดูแล

(ลงชื่อ)..... สุเมธ ใญ่แก้ว.....เจ้าหน้าที่วัสดุ

(นางสาวบุบผา โภงกา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... [Signature].....หัวหน้าวัสดุ

(นายวุฒิศักดิ์ จริยทัตตะกิจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ