



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
โดย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเพขลา
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมแซมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเพขลา จัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเทพลา ตำบลเทพลา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
1	อาคาร - อาคารสำนักงาน	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	↓															ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	สิ่งปลูกสร้าง	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	↓															ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ - โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ - โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ล้างเครื่องปรับอากาศ 2 ครั้ง/ปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	↓			↕						↕						มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
4	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ดีเซล	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบเช็คตามกำหนดเวลา/ระยะทาง - เปลี่ยนน้ำมันและแบตเตอรี่ - บำรุงรักษาทำความสะอาด - ต่อทะเบียนและ พรบ. - ตรวจสอบเช็คตามกำหนดเวลา/ระยะทาง - บำรุงรักษาทำความสะอาด - ต่อทะเบียนและ พรบ.	↓									↕						มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
5	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
6	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - เครื่องโปรเจคเตอร์ - เครื่องเสียงดีทรายนต์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - เปิดและปิด ฤกษ์ - ตรวจสอบ ทำความสะอาดก่อนและหลังปฏิบัติงาน	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
7	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
8	ครุภัณฑ์โรงงาน	ซ่อมแซมเครื่องจักรระหว่างปี	←														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล	
9	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ซ่อมแซมเครื่องจักรระหว่างปี	←														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล	
10	ครุภัณฑ์สำรวจ	ซ่อมแซมเครื่องจักรระหว่างปี	←														มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล	
11	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ - ยูนิตทำฟัน ยีห้อสยามแคนท์ - เครื่องฟอกอากาศ ชุดยูนิตทำฟัน - เครื่องนั่งฆ่าเชื้อขนาดใหญ่ - เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ ชนิด สอดแขน - เครื่องปั่นฮีมโทคริต	<ul style="list-style-type: none"> - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - เปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - การสอบเทียบค่าความเที่ยงตรงของประสิทธิภาพการใช้งานที่ได้มาตรฐาน - การสอบเทียบค่าความเที่ยงตรงของประสิทธิภาพการใช้งานที่ได้มาตรฐาน	←															
12	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่อง Notebook - เครื่อง Printer - เครื่องสำรองไฟ - ชุดกล้องวงจรปิด	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - เปิดและปิด อุปกรณ์ - ตรวจสอบ ทำความสะอาดก่อนและหลังปฏิบัติงาน	←															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
13	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
14	ครุภัณฑ์อื่น	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
15	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล