



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
โดย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางคราม
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมแซมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางคราม จัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ลำดับ | รายการบำรุงรักษา | รายละเอียดการซ่อมบำรุงรักษา | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | หมายเหตุ | | | | | |
|-------|--|---|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|----------|------|------|--|--|-------------------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 1 | อาคาร - อาคารสำนักงาน - อาคารเพื่อการพักอาศัย - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น | - ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| 2 | สิ่งปลูกสร้าง | - ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด |
| 3 | ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ - โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดำเนินการปรับอากาศ 2 ครั้ง/ปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน | ↓ | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | | กองพัสดุฯ และกองช่าง |
| 4 | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถชนิดต่าง ๆ - เรือชนิดต่าง ๆ | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบเช็คตามกำหนดเวลา/ระยะทาง - บำรุงรักษาทำความสะอาด | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล |
| 5 | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล |
| 6 | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล |
| 7 | ครุภัณฑ์การเกษตร | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล |
| 8 | ครุภัณฑ์โรงงาน | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล |
| 9 | ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล |
| 10 | ครุภัณฑ์สำรวจ | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล |
| 11 | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล |
| 12 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่อง Notebook - เครื่อง Printer - เครื่องสำรองไฟ | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลใช้ดีฟู่ให้สะอาดก่อนและหลังปฏิบัติงาน | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล |
| 13 | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล |
| 14 | ครุภัณฑ์อื่น | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล |
| 15 | สินทรัพย์อื่นโครงสร้างพื้นฐาน | ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | มอบหมายให้ผู้ใช้รับผิดชอบดูแล |