



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่  
โดย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะกลาง  
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมแซมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะกลาง จัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

แผนปฏิบัติการซ่อมแซมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	อาคาร - อาคารสำนักงาน - อาคารเพื่อการศึกษา - อาคารที่พักขยะติดเชื้อ	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	↓															ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	สิ่งปลูกสร้าง	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	↓															ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ - โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ล้างเครื่องปรับอากาศ 2 ครั้ง/ปี						↑										กองพัสดุฯ และกองช่าง
4	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถจักรยานยนต์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
5	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
6	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
7	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
11	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
12	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่อง Notebook - เครื่อง Printer - เครื่องสำรองไฟ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาดก่อนและหลังปฏิบัติงาน	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
13	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
14	ครุภัณฑ์อื่น	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
15	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล