



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
โดย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสองแพรก
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมแซมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสองแพรก จัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านช่องพืด ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ					
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
1	อาคาร - อาคารสำนักงาน - อาคารเพื่อการแพทย์ - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาที่ความสะอาดประจำวัน	◀															ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	สิ่งก่อสร้าง	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด - บำรุงรักษาที่ความสะอาดประจำวัน	◀															ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ - โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ตู้ ฯลฯ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - สร้างเครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง/ปี - บำรุงรักษาที่ความสะอาดประจำวัน	◀		◀													มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
4	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถชนิดต่าง ๆ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบรักษากันชนเวลา/ระยะทาง	◀															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
5	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	◀															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
6	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	◀															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่อง Notebook - เครื่อง Printer - เครื่องสำรองไฟ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คฝุ่นในสะอาดก่อนและหลังปฏิบัติงาน	◀															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
8	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	◀															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
9	ครุภัณฑ์อื่น	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	◀															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
10	สิ้นทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	◀															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล